

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» П. УНЬЮГАН**

Рассмотрено
на педагогическом совете МБУДО «ДДТ»
протокол № 2 от 30 ноября 2016 г.

«Утверждаю»

Директор МБУДО «ДДТ» п. Уньюган

Е.Н. Медведева

Приказ № 168-од от «30» ноября 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ № 23
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Уньюган (далее – Совет, ДДТ) является органом, создаваемым в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и на основе Устава ДДТ.

1.2. Совет создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития ДДТ и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников ДДТ. Избирается с целью привлечения педагогических работников к методической деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. К компетенции Совета относятся:

2.1.1. методическое обоснование основных направлений деятельности ДДТ;

2.1.2. согласование дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.3. участие в анализе деятельности ДДТ;

2.1.4. методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы объединений;

2.1.5. рассматривает вопросы награждения обучающихся за активное участие в жизни ДДТ, за проведение активной молодежной политики в районе, за высокие достижения на муниципальном, региональном уровнях.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И РУКОВОДСТВА СОВЕТОМ

3.1. Количественный состав методического совета 5 человек: директор, методист, три педагога дополнительного образования детей.

3.2. Совет формируется на неопределенный срок.

3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на один год, но они могут быть переизбраны неограниченное число раз.

3.4. Председатель Совета совместно с секретарем планирует работу Совета и ведет соответствующую документацию.

3.5 Члены Совета выбывают из него: а) по собственному желанию; б) в случае выбытия из штата или педагогического состава; в) по решению директора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

- 4.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы ДДТ.
- 4.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель.
- 4.4. Плановые сроки с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава ДДТ, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за один месяц, а администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.
- 4.5. Совет рассматривает содержание деятельности ДДТ, обсуждает планы работы, программы, итоги и актуальные вопросы образовательного и воспитательного процессов, инструктивно – методической работы, состояние санитарно – гигиенического режима, обеспечения техники безопасности, охраны здоровья учащихся, педагогов дополнительного образования детей.
- 4.6. Содействует разработке перспективного плана работы ДДТ, созданию новых объединений по интересам.
- 4.7. Утверждает аттестационные характеристики педагогических работников, детей, рассматривает итоги аттестации.
- 4.8. Представляет к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению Почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.
- 4.9. На заседания Совета могут быть приглашены педагогические работники ДДТ, не входящие в Совет; представители образовательных организаций района, общественных организаций, родители учащихся и другие лица.

1. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ ДДТ

- 5.1. Методический совет имеет право вносить предложения руководству ДДТ по распределению учебной нагрузки при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников.
- 5.2. Методический совет педагогов самостоятельно выбирает систему промежуточной и итоговой аттестации учащихся, определяет критерии оценок.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Члены Совета должны иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 6.2. Они обязаны:
- 6.2.1. участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах;
 - 6.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - 6.2.3. знать тенденции развития дополнительного образования;
 - 6.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Положение о методическом совете
- 7.2. План работы методического совета.
- 7.3. Протоколы заседаний методического совета.

8. ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА

- 8.1. Совет может быть ликвидирован только в случаях:
 - 8.1.1. ликвидации ДДТ или его слияния с другой образовательной организацией;
 - 8.1.2. по приказу директора.